



**ROMANIA**  
**JUDETUL VALCEA**  
**CONSILIUL LOCAL ORAS BREZOI**



**HOTARAREA Nr. 87**

Privitoare la : "Aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Unitatii de Ingrijire la Domiciliu a persoanelor varstnice

Consiliul Local Brezoi, Județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară astăzi 22.10.2020, la care participă un nr. de 14 din totalul de 15 din câți este constituit;

Luând în discuție referatul de aprobare nr. 5640/14.10.2020 prezentat de dl. Schell Robert - primarul orașului Brezoi, raportul de avizare al comisiilor de specialitate, precum și raportul de specialitate nr.5641/14.10.2020, întocmit de prin care se propune Aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Unitatii de Ingrijire la Domiciliu a persoanelor varstnice

Vazand si HCL nr.82/24.09.2020 privind modificarea denumirii unei structuri din cadrul Directiei de Asistenta Sociala ;

În conformitate cu dispozițiile art.3 HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, art.114 și art.115 din Legea 29/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129, alin.(3 ) lit e, alin.(7) lit.b cu art.139, alin.(1) , art.196 din OUG nr. 57/2019, cu un număr de 14 voturi "pentru",

Adoptă următoarea,

**HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Unitatii de Ingrijire la Domiciliu a persoanelor varstnice, conform anexei parte integranta din prezenta hotarare;

**Art.2.**Primarul orașului Brezoi va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va comunica astfel:

- Institutiei Prefectului;
- Primarului orasului Brezoi;
- Directiei de Asistenta Sociala a Orasului Brezoi;

Brezoi la 22 octombrie, 2020



Presedinte de sedinta  
Dumitru-Eugen Dulcea

Contrasemneaza pentru legalitate  
Secretar general u.a.t.

Nicolae Sandu

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare al Unitatii de Ingrijire la Domiciliu pentru**  
**Persoanele Varstnice**

**Definiție**

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al **Unitatii de ingrijirea la domiciliul pentru persoanele varstnice COD SERVICIU SOCIAL 8810ID-I** aprobat prin Hotararea Consiliului Local NR. 82/24.09.2020, prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite .

Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajați și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali.

**Identificarea serviciului social**

Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice de cod 8810ID-I serviciu social, conform **HOTĂRÂRE nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale**, înființat și administrat de Primaria Orasului Brezoi prin Directia de Asistenta Sociala Brezoi, fara personalitate juridica, acreditata conform Certificatului de acreditare nr. A.F. NR 006336/13.12.2019,cu sediul in orasul Brezoi, str. Lotrului, nr.2, judetul Valcea.

**Scopul Unitatii de Ingrijire la Domiciliu pentru persoanele Varstnice este:**

Furnizarea de servicii sociale persoanelor varstnice la domiciliul acestora in conformitate cu Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice. Serviciile de îngrijire la domiciliu se adreseaza persoanelor dependente sau semidependente care, ca urmare a pierderii autonomiei functionale din cauze fizice, psihice sau mintale care necesita ajutor semnificativ pentru a realiza activitatile uzuale ale vietii de zi cu zi. Situatia de depedenta este o consecinta a bolii, traumei si dizabilitatii si poate fi exacerbata de absenta relatiilor sociale si a resurselor economice cu modificarile si completarile ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Servicii acordate Ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice - ABVZ :

- **Servicii de baza:** ajutor pentru igiena corporala, imbracare si dezbracare, igiena eliminarilor, hranire si hidratare, transfer si mobilizare, deplasare in interior, comunicare;
- Asistență socială: deplasarea pentru plățirea facturilor, ridicarea unor rețete, aprovizionare, deplasarea la unități medicale;
- **Servicii de suport:** ajutor la prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea cumparaturilor;
- Urmărirea tratamentului la indicațiile medicului specialist, sau ale medicului de familie;
- Activitati de menaj;
- Inotirea in mijloacele de transport, facilitarea deplasarii in exterior, companie;
- Activitati de administrare si gestionare, activitati de petrecere a timpului liber;

### **Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

Unitatea de ingrijire la domiciliul pentru persoane varstnice funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificarile si completarile ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Standardul minim de calitate aplicabil

Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si a altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate precum si pentru serviciile acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinelor sociale. Anexa nr. 8.

Unitatea de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice este înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Orasului Brezoi nr.82/24.09.2020, furnizeaza Servicii de ingrijire la Domiciliu a personelor varstnice cod serviciu social 8810ID-I , și funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială a Orasului Brezoi acreditata conform Certificatului de Acreditare nr Seria AF nr. 006336/13.12.2019, cu sediul in Orasul Brezoi, Str. Lotrului, Nr. 2, jud. Valcea .

- a) Potrivit prevederilor art. 114 și 115 coroborate cu prevederile art. 113 și art. 112 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, autoritățile administrației publice locale furnizează servicii sociale prin Directia de Asistenta Sociala Brezoi.

---

### **Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

Unitatea de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile

specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale de către Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice sunt:

- a) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familie sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-o familie substitutivă sau, după caz, într-un mediu familial (domiciliul persoanei beneficiare/persoanei care acordă îngrijirea copilului/persoanei vârstnice/persoanei cu dizabilități);
- b) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- c) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- g) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- o) colaborarea cu serviciul public de asistență socială.

**Beneficiarii serviciilor acordate Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice**

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, sunt persoane care au îndeplinit vârsta legală de pensionare, care se găsesc în una dintre următoarele situații:

a) nu are familie sau nu se afla în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;

c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;

d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;

e) se afla în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii, stării fizice și psihice, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții zi cu zi, astfel:

- activități de bază ale vieții zilnice, în principal asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hranire și hidratare, transfer și mobilizare, asigurare igienă;

- activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal prepararea hranei, efectuare cumpărături, activități menaj și spalatorie, deplasări interior / exterior, acompaniere și socializare;

### **Nu pot beneficia de servicii de îngrijire la domiciliu persoanele care:**

- nu au domiciliul pe raza Orașului Brezoi;

- refuză să ofere informații sau oferă informații false cu privire la situația sa sau a celorlalți membri ai familiei;

- locuiește împreună cu alte persoane care au obligația și/sau capacitatea de întreținere și îngrijire;

- au întretinător legal ca urmare a încheierii unui contract de întreținere;

excepție făcând doar situația în care nu este respectată obligația;

### **Acte necesare:**

- cerere de acordare de servicii;

- copii după buletinul/ cartea de identitate, certificatul de naștere, certificat de căsătorie, după caz, ale solicitantului;

- acte medicale privind starea de sănătate;

- Fișa de evaluare sociomedicală (geriatrică) se constituie ca piesă obligatorie la dosarul persoanei vârstnice care solicită îngrijiri la domiciliu sau în cămin pentru persoane vârstnice.

- copie cupon de pensie, adeverință venit;

- certificat fiscal;

➤ ancheta socială privind evaluarea stării de necesitate a persoanei varstnice.

**Drepturile** persoanelor beneficiare de servicii sociale furnizate de Unitatea de îngrijire la domiciliul persoane varstnice la domiciliu au următoarele

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.

**Obligațiile** persoanelor beneficiare de servicii sociale furnizate de Unitatea de îngrijire la domiciliul persoanelor varstnice sunt următoarele:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Aprobarea, încetarea, suspendarea se face prin dispoziția scrisă a primarului.

Constituie motiv de suspendare următoarele:

- plecarea din localitate pe o perioadă mai mare de 30 de zile
- în cazul în care se impune internarea beneficiarului într-un spital;

Constituie motiv de încetare următoarele:

- la solicitarea beneficiarului pentru încetarea acordării serviciului;
- nerespectarea eticii morale;
- încadrarea în grad de handicap cu însoțitor;
- în cazul internării într-un azil sau centru pentru persoane varstnice;

- la cererea motivata a beneficiarului/reprezentatului legal/familiei acestuia care se adreseza Primariei Orasului Brezoi;
- daca se constata ca persoana varstnica nu mai locuieste nu mai indeplineste conditiile pentru care au fost acordate, sau beneficiarul primeste sprijin din alta parte;
- in cazul decesului beneficiarului;

#### Activitatii si functii

Principalele activitati ale Unitatii de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarele activități:
  - distribuirea sau postarea pe site-ul DAS a materialelor informative privind serviciile oferite;
  - informarea beneficiarilor privind ROF-ul;
  - elaborarea de rapoarte de activitate.
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
- c) c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
  - elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
  - realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

#### Activitati de baza

1. Igiena corporala;
  - ajutor la imbracat /dezbracat;
  - schimbare lenjerie de corp;
  - spalat corp si cap;
  - igenizare cada inainte si dupa folosire;
2. Toaleta partiala;
  - ajutor la imbracat /dezbracat;
  - sprijin in spalare partiala (pentru persoanele ca nu pot efectua operatiunile);
- schimbat lenjerie pat, corp;
3. Hranire
  - alimentare persoana (pentru persoanele ca nu pot efectua aceste operatiuni);

- efectuare cumparaturi conform listei, din banii beneficiarului;
- preparare hrana, cu respectare indicatiilor medicale (regim, dieta);
- asezarea si servirea mesei;
- ridicare masa, spalat vase;
- ajutor taiere lemne;
- 4. Sprijin in plata facturilor, si obligatiilor curente;
- 5. Activitati de menaj;
- curatenie generala, spalat podele, spalat geamuri;maturat;
- spalat rufe;
- 6. Alte servicii;
- Inotirea beneficiarilor pentru rezolvarea problemelor personale la diferite institutii;
- Inotire la plimbari in vederea prevenirii marginalizarii;
- 

## STRUCTURA ORGANIZATORICA, NUMARUL DE POSTURI SI CATEGORIILE DE PERSONAL

Personalul de specialitate poate fi:

- **ingrijitor batrani la domiciliu (532201);**

pentru ingrijirea persoanelor varstnice din cadrul Unitatea de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice, au urmatoarele atributii:

- isi insusete si respecta legislatia in vigoare;
- are obligatia sa pastreze confidentialitatea in legatura cu situatiile, documentele si informatiile pe care le detine in scop profesional respectand prevederile4 codului etic si legislatia in vigoare privind protectia datelor;
- sarcinile de serviciu nu sunt limitative se vor completa ori de ori este nevoie, penru bunul mers al activitii in cadrul Directiei de Asistenta Sociala Brezoi.
- acorda un set de servicii destinate asistarii persoanei varstnice la indeplinirea actelor curente de viata, prebenirii sau limitarii degradarii autonomiei functionale, prezarvarii starii de sanatate,asigurarii unei vietoodecente si demne;
  - ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasarea în interior, comunicare;
  - ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber;
  - protejaza persoana bolnava impotriva accidentarilor de orice fel.
- sesizeaza si comunica la timp conducerii DAS orice modificare a starii persoanei aflate in ingrijire ;
  - personalul de îngrijire respecta pe cât posibil dorințele persoanei aflate in ingrijire și adopta un comportament adecvat pentru a dezvolta relații de încredere și înțelegere cu aceasta;
  - personalul de ingrijire va pastra confidentialitatea datelor privind persoana aflata in ingrijire;
  - personalul de îngrijire poate fi schimbat la solicitarea beneficiarului ;

NOTA: personalul de îngrijire derulează activitatea în baza fișei postului

### Finanțarea

Unitate de îngrijiri la domiciliul pentru persoane varstnice se asigura in conditiile legii, din bugetul de stat, programe de finatare rambursabile si nerambursabile si din bugetul local al orasului Brezoi. În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, se are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile. Serviciile acordate de catre Unitate de îngrijiri la domiciliul pentru persoane varstnice este gratuit.

Directia de Asistenta Sociala Brezoi  
Insp. Tertoreanu Gabriela Ioana

Presedinte de sedinta,  
Dulcea Dumitru-Eugen

Secretar General u.a.t.  
Sandu Nicolae

